



# Clubdaten ändern

Wegleitung

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Login .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verwaltung Clubdaten .....</b>	<b>4</b>
3.1	Anzahl Mitglieder .....	5
3.2	Gründungsjahr .....	5
3.3	Adresse Tennisanlage .....	5
3.4	Korrespondenzadresse .....	5
3.4.1	Korrespondenzadresse Person hinzufügen .....	6
3.4.2	Person suchen .....	6
3.4.3	Neue Person erfassen.....	7
3.4.4	Emailadresse Korrespondenzadresse.....	7
3.4.5	Änderung einer Postadresse einer Person .....	8
3.5	Emailadresse und Telefonnummer .....	8
<b>4</b>	<b>Verwaltung Funktionäre .....</b>	<b>8</b>
4.1	Funktionär ersetzen.....	9
4.1.1	Neue Person suchen.....	9
4.1.2	Neue Person erfassen.....	10
4.1.3	Emailadresse Privat / Emailadresse Funktion .....	10
4.1.4	Änderung einer Postadresse einer Person .....	11
<b>5</b>	<b>Internet .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Passwörter .....</b>	<b>11</b>

## 1 Einleitung

Die Club / Center Verwaltung, die in der Lizenzadministration Applikation integriert ist, soll sämtlichen Clubs / Centern dazu dienen, die Club / Center Daten zu administrieren. Die nachfolgende Dokumentation soll Ihnen das Arbeiten mit der Applikation erleichtern. Lizenzbestellungen oder Lizenzmutationen, die auch über die Lizenzadministration vorgenommen werden können, werden durch den **Lizenzverantwortlichen** Ihres Clubs ausgeführt.

Auf der Website von Swiss Tennis unter Ihrem Club / Center **werden keine Postadressen und Telefonnummern von Vorstandsmitgliedern (ausser der Korrespondenzadresse) mehr publiziert**. Es werden nur noch der Name der Vorstandsmitglieder und eine Emailadresse (welche hinter einem Couvert versteckt ist) angezeigt.

Sollten Sie noch Fragen haben, so steht Ihnen Herr Pascal Orlando (032 344 07 57 oder [pascal.orlando@swisstennis.ch](mailto:pascal.orlando@swisstennis.ch)) gerne zur Verfügung.

## 2 Login

Alle Swiss Tennis angeschlossenen Clubs / Centers haben Zugriff auf die Applikation der Lizenzadministration. Der Zugriff zur Verwaltung erfolgt über die Seite [www.swisstennis.ch](http://www.swisstennis.ch), Rubrik Play Tennis / Lizenzen.



Wenn Sie im Menü Lizenzen nach unten scrollen, finden Sie den Link für die Lizenzadministration.

Links:



Für die Anmeldung in die Lizenzadministration hat Ihr Club / Center von Swiss Tennis eine ID (Clubnummer) und ein Passwort erhalten.

#### Lizenzadministration, Login-Zone

ID-Nummer:

Passwort:

Ok

Zurücksetzen

Nach erfolgter Anmeldung gelangen Sie auf die untenstehende Übersicht und haben Zugang zu folgenden Menüpunkten:

Club: 2422, TC Swiss Tennis

<a href="#">Neue Lizenz bestellen</a>	Für Spieler, die erstmals eine Swiss Tennis Lizenz anfordern.
<a href="#">Jährliche Lizenzerneuerung (Direct access 4 test mode)</a>	Erneuerung der Lizenzen pro Club für die kommende Saison/Lizenzperiode (Lizenzen gültig ab 1. April). Diese Applikation ersetzt das bisherige Mutieren ab Spielerliste.
<a href="#">Lizenzmutation</a>	Für Mutationen während der Saison: Bsp. Adresswechsel, hinzufügen, ändern eines Nebenclubs etc.
<a href="#">Mutationprotokoll</a>	Liste der Lizenzänderungen in den letzten 16 Monaten.
<a href="#">Spielerliste (pdf)</a>	PDF Format
<a href="#">Spielerliste (Excel)</a>	MS-Excel Format
<a href="#">Clubdaten</a>	Korrespondenzadresse, Adresse Anlage, Anzahl Mitglieder...
<a href="#">Funktionäre</a>	Mutationen Funktionäre
<a href="#">Internet</a>	Website, Facebook, Instagram, Twitter, Youtube...
Passwörter	Passwörter können nur durch Swiss Tennis geändert werden : <a href="mailto:info@swisstennis.ch">info@swisstennis.ch</a>

Die Eintragungen sind mit Gross/klein-Buchstaben vorzunehmen.  
Die Umlaute ä,ö,ü sind unverändert zu verwenden

Für die Mutationen der Clubdaten sind die Menüpunkte **Clubdaten**, **Funktionäre** und **Internet** relevant. Die anderen Menüpunkte bearbeitet der **Lizenzverantwortliche** Ihres Clubs.

### 3 Verwaltung Clubdaten

Im Menüpunkt Clubdaten erfassen Sie bitte die Anzahl Ihrer Clubmitglieder, das Gründungsjahr, die Adresse der Tennisanlage, eine Korrespondenzadresse sowie eine Telefonnummer und die Emailadresse Ihres Clubs.

### 3.1 Anzahl Mitglieder

Für statistische Zwecke erfassen Sie bitte die aktuellen Mitgliederzahlen Ihres Clubs.

Club: 2422, TC Swiss Tennis

#### Anzahl Mitglieder:

Zu statistischen Zwecken bitten wir Sie, hier die aktuellen Mitgliederzahlen einzugeben.

Herren	<input type="text" value="80"/>	Damen	<input type="text" value="66"/>
Knaben	<input type="text" value="77"/>	Mädchen	<input type="text" value="88"/>
Passive	<input type="text" value="100"/>		

### 3.2 Gründungsjahr

Bitte erfassen Sie das Gründungsjahr Ihres Clubs.

Gründungsjahr

### 3.3 Adresse Tennisanlage

Bitte erfassen Sie die Adresse Ihrer Tennisanlage.

#### Adresse Tennisanlage

Strasse:

PLZ/Ort:

### 3.4 Korrespondenzadresse

Bitte erfassen Sie die Korrespondenzadresse Ihres Clubs. Falls als Korrespondenzadresse eine Person hinterlegt werden soll, können Sie bereits im System erfasste Personen suchen. Klicken Sie hierfür auf «Verwenden Sie die Adresse einer Person». Falls Sie eine hinterlegte Person ersetzen möchten, klicken Sie auf «ersetzen». Danach können Sie eine andere Person, die Ihrem Club anhand der Lizenz zugeordnet ist, auswählen oder eine Person suchen.

#### Korrespondenzadresse

Verwenden Sie die Adresse einer Person

Strasse:

PLZ/Ort:

### 3.4.1 Korrespondenzadresse Person hinzufügen

Wenn Sie auf «Verwenden Sie die Adresse einer Person» oder auf «ersetzen» klicken, erscheinen alle Personen, die Ihrem Club anhand der Lizenz zugeordnet sind. Ist die gewünschte Person in der Liste aufgeführt, klicken Sie auf den Namen der Person. Die Person wird danach als Korrespondenzadresse geführt. Ist die Person nicht in der angezeigten Liste aufgeführt, haben Sie die Möglichkeit, die Person zu suchen.

[Zurück zu Hauptmenu](#) [Help](#) [Logout](#)

---

Club: 2422, TC Swiss Tennis

Person suchen:

Name Vorname	Adresse
Dosé Peter	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Hauser Gregor	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Mocek Ivona	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Muster Hans	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Oriando Pascal	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Rosser Karin	Roger-Federer-Allee 1, 2504 Biel
Schneider Linda	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Strub Sandra	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel

[Zurück zu Hauptmenu](#)

### 3.4.2 Person suchen

Ist die Person nicht in der angezeigten Liste aufgeführt, haben Sie die Möglichkeit, die Person zu suchen. Klicken Sie auf «Person suchen».

Geben Sie den Nachnamen, Vornamen sowie das Geschlecht an und klicken auf «Ok».

Person suchen:

Nachname

Vorname

Geschlecht weiblich  männlich

Falls das System Personen findet, die mit den angegebenen Informationen übereinstimmen, werden diese angezeigt. Bitte überprüfen Sie in den vorgegebenen Vorschlägen anhand der Adresse und dem Geburtsdatum, ob es sich um die gewünschte Person handelt. Zur Übernahme einer vorgeschlagenen Person klicken Sie auf die gewünschte Person.

[Zurück zu Hauptmenu](#) [Help](#) [Logout](#)

---

Person suchen:

Nachname

Vorname

Geschlecht weiblich  männlich

Muster Hans	5. 5. 2009	Teststrasse 199 2500 Biel
Muster Hans	25. 5. 1980	Roger-Federer-Allee 1 2501 Biel

[Neue Person erfassen](#)

[Zurück zu Hauptmenu](#)

### 3.4.3 Neue Person erfassen

Falls das System keine Person findet, die mit den angegebenen Informationen übereinstimmt oder die gefundene Person nicht der gesuchten entspricht, klicken Sie bitte auf «Neue Person erfassen». Füllen Sie bitte alle Felder aus und klicken Sie auf «Bestätigen», um die neu erfasste Person zu übernehmen.

Club: 2422, TC Swiss Tennis

Personalien	
Nachname	<input type="text" value="Muster"/>
Vorname	<input type="text" value="Hans"/>
Geschlecht	<input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> männlich
Geburtsdatum (Bsp.: 4.10.1983)	<input type="text"/> <b>Feld kann nicht leer sein</b>
Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>
Strasse	<input type="text"/>
c/o	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/> <b>Feld kann nicht leer sein</b>
Ort	<input type="text"/> <b>Feld kann nicht leer sein</b>
Land: bezieht sich auf die Wohnadresse	<input type="text" value="CH"/>
Telefon Privat	<input type="text"/>
Telefon Arbeit	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse Privat	<input type="text"/>

### 3.4.4 Emailadresse Korrespondenzadresse

Beim Neuerfassen einer Person geben Sie bitte die persönliche Emailadresse (Emailadresse Privat) an. Die Emailadresse Privat kann nur beim erstmaligen Neuerfassen einer Person eingegeben werden. Bei bereits bestehende Personen, bei denen schon eine **Emailadresse Privat** hinterlegt ist, können Änderungen der Emailadresse nur durch die jeweilige Person in ihrem persönlichen Mytennis Account mutiert werden. **Achtung: Bei der Funktion Korrespondenzadresse übernimmt das System automatisch die Emailadresse des Clubs, die in den Clubdaten im Feld Email hinterlegt wurde.**

E-Mail-Adresse Privat	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse Funktion	<input type="text"/>
Es muss mindestens eine Telefonnummer und eine Email angegeben werden.	
<input type="button" value="Bestätigen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/> <input type="button" value="Zurück"/>	
<a href="#">Zurück zu Hauptmenu</a>	

### 3.4.5 Änderung einer Postadresse einer Person

Möchten Sie eine Postadresse einer hinterlegten Person ändern, klicken Sie bitte auf die Person, nehmen die gewünschten Änderungen vor und bestätigen die Mutation mit einem Klick auf «Bestätigen». Die Emailadresse Privat kann nur durch die jeweilige Person in ihrem persönlichen Mytennis Account mutiert werden.

**Postanschrift**

Hans Muster  
Teststrasse 199  [ersetzen](#)

2500 Biel

### 3.5 Emailadresse und Telefonnummer

Bitte erfassen Sie die Telefonnummer und die Emailadresse Ihres Clubs (die auch als Emailadresse der Korrespondenzadresse verwendet wird) und bestätigen Sie die Eingaben mit „Bestätigen“.

Telefon

Email

## 4 Verwaltung Funktionäre

Im Menüpunkt Funktionäre können Sie die Vorstandsmitglieder hinterlegen und mutieren. Folgende Funktionen können hinterlegt werden: Präsidium, Finanzen, Wettkampf, Junioren, Interclub, Junioren Interclub, Kids Tennis, 50+ sowie Team Challenge.

[Zurück zu Hauptmenu](#)

[Help](#) [Logout](#)

Club: 2422, TC Swiss Tennis

<b>Präsidium</b> info@swisstennis.ch	Hans Muster <a href="#">2501 Biel</a> <input type="button" value="löschen"/>	<a href="#">ersetzen</a>
<b>Finanzen</b> info@swisstennis.ch	Hans Muster <a href="#">2501 Biel</a> <input type="button" value="löschen"/>	<a href="#">ersetzen</a>
<b>Wettkampf</b> info@swisstennis.ch	Hans Muster <a href="#">2501 Biel</a> <input type="button" value="löschen"/>	<a href="#">ersetzen</a>
<b>Junioren</b> info@swisstennis.ch	Hans Muster <a href="#">2501 Biel</a> <input type="button" value="löschen"/>	<a href="#">ersetzen</a>
<b>Interclub</b> info@swisstennis.ch	Hans Muster <a href="#">2501 Biel</a> <input type="button" value="löschen"/>	<a href="#">ersetzen</a>
<b>Junioren Interclub</b> info@swisstennis.ch	Hans Muster <a href="#">2501 Biel</a> <input type="button" value="löschen"/>	<a href="#">ersetzen</a>
<b>Kids Tennis</b> info@swisstennis.ch	Hans Muster <a href="#">2501 Biel</a> <input type="button" value="löschen"/>	<a href="#">ersetzen</a>
<b>50+</b> info@swisstennis.ch	Hans Muster <a href="#">2501 Biel</a> <input type="button" value="löschen"/>	<a href="#">ersetzen</a>
<b>Teams Challenge</b> info@swisstennis.ch	Hans Muster <a href="#">2501 Biel</a> <input type="button" value="löschen"/>	<a href="#">ersetzen</a>

[Zurück zu Hauptmenu](#)

## 4.1 Funktionär ersetzen

Möchten Sie einen Funktionär ersetzen, klicken sie auf ersetzen. Es erscheinen nun alle Personen, die Ihrem Club anhand der Lizenz zugeordnet sind. Ist die gewünschte Person in der Liste aufgeführt, klicken Sie auf den Namen der Person. Die Person wird danach bei der gewählten Funktion als Funktionär geführt. Ist die Person nicht in der angezeigten Liste aufgeführt, haben Sie die Möglichkeit, die Person zu suchen.

[Zurück zu Hauptmenu](#)

[Help](#) [Logout](#)

Club: 2422, TC Swiss Tennis

Person suchen:

Name Vorname	Adresse
<a href="#">Dosé Peter</a>	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
<a href="#">Hauser Gregor</a>	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
<a href="#">Mocek Ivona</a>	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
<a href="#">Muster Hans</a>	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
<a href="#">Orlando Pascal</a>	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
<a href="#">Rosser Karin</a>	Roger-Federer-Allee 1, 2504 Biel
<a href="#">Schneider Linda</a>	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
<a href="#">Strub Sandra</a>	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel

[Zurück zu Hauptmenu](#)

### 4.1.1 Neue Person suchen

Ist die Person nicht in der angezeigten Liste aufgeführt, haben Sie die Möglichkeit, die Person zu suchen. Klicken Sie auf «Person suchen». Geben Sie den Nachnamen, Vornamen sowie das Geschlecht an und klicken auf «Ok».

Person suchen:

Nachname

Vorname

Geschlecht weiblich  männlich

Falls das System Personen findet, die mit den angegebenen Informationen übereinstimmen, werden diese angezeigt. Bitte überprüfen Sie in den vorgegebenen Vorschlägen anhand der Adresse und dem Geburtsdatum, ob es sich um die gewünschte Person handelt. Zur Übernahme einer vorgeschlagenen Person klicken Sie auf die gewünschte Person.

Person suchen:

Nachname

Vorname

Geschlecht weiblich  männlich

<a href="#">Muster Hans</a>	5. 5. 2009	Teststrasse 199 2500 Biel
<a href="#">Muster Hans</a>	25. 5. 1980	Roger-Federer-Allee 1 2501 Biel

[Neue Person erfassen](#)

[Muster Hans](#)

#### 4.1.2 Neue Person erfassen

Falls das System keine Person findet, die mit den angegebenen Informationen übereinstimmt oder die gefundenen Personen nicht Ihrer entspricht, klicken Sie bitte auf «Neue Person erfassen». Füllen Sie bitte alle Felder aus und klicken Sie auf «Bestätigen», um die neu erfasste Person zu übernehmen.

Club: 2422, TC Swiss Tennis

Personalien	
Nachname	<input type="text" value="Muster"/>
Vorname	<input type="text" value="Hans"/>
Geschlecht	<input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> männlich
Geburtsdatum (Bsp.: 4.10.1983)	<input type="text"/> <b>Feld kann nicht leer sein</b>
Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>
Strasse	<input type="text"/>
c/o	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/> <b>Feld kann nicht leer sein</b>
Ort	<input type="text"/> <b>Feld kann nicht leer sein</b>
Land: bezieht sich auf die Wohnadresse	<input type="text" value="CH"/>
Telefon Privat	<input type="text"/>
Telefon Arbeit	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>

#### 4.1.3 Emailadresse Privat / Emailadresse Funktion

Beim Neuerfassen einer Person geben Sie bitte die persönliche Emailadresse (Emailadresse Privat) an. Die Emailadresse Privat kann nur beim erstmaligen Neuerfassen einer Person eingegeben werden. Bei bereits bestehende Personen, bei denen schon eine **Emailadresse Privat** hinterlegt ist, können Änderungen der Emailadresse nur durch die jeweilige Person in ihrem persönlichen Mytennis Account mutiert werden. Falls Sie in Ihrem Club Emailadressen pro Funktion oder eigene Emailadressen des Clubs haben, erfassen Sie diese bitte zusätzlich unter Email Adresse Funktion. Falls eine Emailadresse Funktion erfasst wurde, wird diese Emailadresse auf der Swiss Tennis Website publiziert (hinter einem Couvert versteckt).

E-Mail-Adresse Privat	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse Funktion	<input type="text"/>
Es muss mindestens eine Telefonnummer und eine Email angegeben werden.	
<input type="button" value="Bestätigen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/> <input type="button" value="Zurück"/>	
<a href="#">Zurück zu Hauptmenu</a>	

#### 4.1.4 Änderung einer Postadresse einer Person

Möchten Sie eine Adressmutation einer hinterlegten Person ändern, klicken Sie bitte auf die Person, nehmen die gewünschten Änderungen vor und bestätigen die Mutation mit einem Klick auf «Bestätigen». Die **Emailadresse Privat** kann nur durch die jeweilige Person in ihrem persönlichen Mytennis Account mutiert werden. Sie haben jedoch die Möglichkeit, eine Emailadresse Funktion hinzuzufügen. Falls eine Emailadresse Funktion erfasst wurde, wird diese Emailadresse auf der Swiss Tennis Website publiziert (hinter einem Couvert versteckt).

Club: 2422, TC Swiss Tennis

Präsidium stefan.flueckiger@swisstennis.ch	Stefan Flückiger 3053 Münchenbuchsee	<a href="#">löschen</a>	<a href="#">ersetzen</a>
---	---	-------------------------	--------------------------

### 5 Internet

Im Menüpunkt Internet können Sie die Adresse Ihrer Clubwebseite und sozialer Netzwerke hinterlegen. Klicken Sie auf ändern und hinterlegen Sie die Adresse Ihrer Website und allenfalls anderer soziale Netzwerke, die Sie betreiben.

[Logout](#)

Club: 2422, TC Swiss Tennis

 website	<a href="http://www.swisstennis.ch">www.swisstennis.ch</a>	<a href="#">ändern</a>
 Facebook	<a href="https://www.facebook.com/SwissTennisFederation/">www.facebook.com/SwissTennisFederation/</a>	<a href="#">ändern</a>
 Instagram	<a href="https://www.instagram.com/swiss_tennis/?hl=en">www.instagram.com/swiss_tennis/?hl=en</a>	<a href="#">ändern</a>
 Twitter	<a href="https://twitter.com/swiss_tennis">twitter.com/swiss_tennis</a>	<a href="#">ändern</a>
 youTube	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCloI7L4mws6KXFCFLbwaR4w">www.youtube.com/channel/UCloI7L4mws6KXFCFLbwaR4w</a>	<a href="#">ändern</a>

[Zurück zu Hauptmenu](#)

### 6 Passwörter

Falls Sie Ihre bestehenden Passwörter für die Lizenzadministration, Turnieradministration, Interclub, Junioren Interclub oder Kids Tennis ändern möchten, melden Sie sich bitte bei Swiss Tennis ([info@swisstennis.ch](mailto:info@swisstennis.ch)).